**OAK児童育成クラブ晴嵐延長保育申請兼登録書**

令和　　年　　月　　日

非営利活動法人OAK

理事長　丸山 寛二　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保護者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

このことについて下記の事項を遵守し、その申請・登録をします。

（遵守事項）

１．申請した延長保育時間までに、必ず保護者または保護者の依頼を受けた者が、児童を、土曜日および学校休業日の登所時にはOAK児童育成クラブ晴嵐（以下「クラブ」とする。）の支援員等に送り届け、降所時にはクラブにお迎えに行きます。

土曜日および学校休業日の登所時には、学校敷地内等のクラブの付近で児童のみで開所を待たせることなく、開所を待つ場合は必ず延長保育開始時間まで付き添います。

２．都合により下記時間までにお迎えに行けない時は、必ず事前に連絡します。またその際、お迎えの代替方法についても連絡します。

３．事前連絡の有無に関わらず、午後8時の延長保育時間を超過することを繰り返し行った場合、翌月以降の延長保育の利用を停止されても異議ありません。

４．延長保育料として、児童1人につき当該保育料を納付します。なお、これは月中の利用日数による精算を必要としません。

※月額延長登録の変更は、該当する月1日までに職員までお申し付けください。1日以降の変更は致しかねます。

延長登録をしているのにも関わらず、延長を利用しなかった場合でも返金する事は出来ません。ご了承ください。

記

（延長保育利用月）※利用月に印をしてください。

**午前延長：[ 8時００分～ ①　 ] [7時30分～ 　②] [7時00分～ 　 ③]**

**午後延長：[ 18時00分～ ① ]　[18時30分～ 　②] [19時00分～　 ③] [19時00分～　 ④]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用月 | 月  区分 | ４月 | ５月 | ６月 | 7月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 午前 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 午後 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（対象児童等について）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | | |  | 男  ・  女 | 生 年 月 日 | | 所　属 |
| 児童氏名 | | |  | 年　　月　　日生 | | 小学校 |
| 主たるお迎え者の氏名 | | | | 児童との関係性（続柄等） | | 携帯電話番号(連絡のつきやすい番号) | |
| １ |  | | |  | | －　　　　－ | |
| ２ |  | | |  | | －　　　　－ | |
| ３ |  | | |  | | －　　　　－ | |
| 備考 | |  | | | | | |

（延長保育を必要とする理由）注:この内容に虚偽があった場合、申請は無効です。

②　その他の都合による場合（具体的に詳しく御記入ください。）

|  |
| --- |
|  |

　注　氏名については、記名押印または自筆による署名のいずれかにより記載してください。